

WestStar Oy
2223699-7
Aleksanterinkatu 17 B
15110 Lahti

24.5.2018

Liite

Henkilötietojen käsittely

SISÄLLYSLUETTELO

1. Osapuolet
2. Tausta ja tarkoitus
3. Määritelmät
4. Käsittelyn kohde ja tarkoitus
5. Osapuolten yleiset velvollisuudet
 - 5.1. Käsittelijän velvollisuudet
 - 5.2. Rekisterinpitäjän velvollisuudet
6. Henkilötietojen käsittely
7. Salassapito
8. Alihankkijat
9. Tietojen poistaminen
10. Vahingonkorvaus
11. Muutokset
12. Voimassaolo

1. Osapuolet

Tämä henkilötietojen käsittelyä koskeva liite ("Sopimus") on tehty seuraavien osapuolten ("Osapuolet") välillä:

WestStar Oy, Aleksanterinkatu 17 B, 15110 Lahti, Y-tunnus 2223699-7, (jäljempänä "Käsittelijä"),
ja

WestStar Oy:n palveluja käyttävä henkilö tai yritys (jäljempänä "Rekisterinpitäjä")

Osapuolet ovat keskenään sopineet seuraavaa:

2. Tausta ja tarkoitus

Tämä Sopimus täydentää Osapuolten aiemmin tekemää sopimusta ("Pääsopimus") Käsittelijän tarjoamista palveluista, mukaan lukien sen mahdolliset liitteet, laajennukset ja muutokset, henkilötietojen käsittelyä koskevin osin.

Rekisterinpitäjä on Tietosuojasäännöksissä (kuten määritelty kohdassa 3) tarkoitettu rekisterinpitäjä, joka on vastuussa Tietosuojasäännösten mukaisille rekisteröidyille henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta. Käsittelijä on Tietosuojasäännöksissä tarkoitettu henkilötietojen käsittelijä, joka käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun Sopimuksen mukaisesti.

Tällä Sopimuksella ei laajenneta Käsittelijän vastuita ja velvoitteita Pääsopimuksessa taikka palvelukuvauksessa sovitusta, ellei nimenomaisesti toisin sovita. Kaikki palvelukuvauksen ulkopuolinen työ, mukaan lukien tässä Sopimuksessa kuvatut työt, on lisätyötä, josta Käsittelijä on oikeutettu veloittamaan lisätyön mukaisen hinnan.

Käsiteltävät rekisterit sen mukaan mitä seuraavia palveluita Rekisterinpitäjä on Käsittelijältä ottanut käyttöönsä:

- Kontio tietopalvelut
- Kontio laskutuspalvelu
- Kontio perintäpalvelut
- Paalu laskutusjärjestelmä

Käsittelyn luonne:

Käyttäjätunnusten hallinta, kuten tunnuksen lisäys, muokkaus, ryhmiin lisääminen tai tunnusten poistaminen Rekisterinpitäjän kirjallisten muutospyyntöjen mukaisesti.

3. Määritelmät

”Tietosuoja säännökset” tarkoittaa henkilötietolakia (523/1999) muutoksineen ja korvaavine säädöksineen, Euroopan Unionin yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679) ja muuta sovellettavaa Euroopan Unionin tai kansallista yleistä tietosuojalainsäädäntöä, pois lukien Rekisterinpitäjää mahdollisesti koskeva erityislainsäädäntö.

”Tietosuoja-asetus” tarkoittaa Euroopan Unionin yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679).

”Rekisteri” on henkilötietoja sisältävä tietojärjestelmä tai tietojoukko. Tyypillisiä henkilörekistereitä ovat työnantajan työntekijärekisteri tai asiakasrekisteri. Työntekijärekisterin henkilötietoja voidaan käyttää esim. tietojärjestelmien käyttöoikeuksien myöntämiseen.

”Rekisterinpitäjä” on yritys tai muu yhteisö, jonka käyttöä varten henkilörekisteri on perustettu ja jolla on oikeus määrätä henkilörekisterin käytöstä.

”Käsittelijä” on palveluntoimittaja, joka käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän toimeksiannosta tämän lukuun.

4. Käsittelyn kohde ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tuottaa Rekisterinpitäjälle palveluita Pääsopimuksen mukaisesti. Käsittelijä ei käytä eikä käsittele henkilötietoja muuhun tarkoitukseen. Käsittelyn kohteena ovat Käsittelijän tietojärjestelmiin tallennetut ja niissä ylläpidettävät henkilötiedot, joita tarvitaan Pääsopimuksessa ja palvelukuvauksessa kuvattujen palveluiden toteuttamiseksi, kuten käyttäjätietokannan, hakemistopalvelun tai sähköpostijärjestelmän ylläpitotehtävät. Käsiteltävät henkilötiedot ja rekisteröityjen ryhmät kuvataan tarvittaessa Pääsopimusta tarkemmin muussa Osapuolia sitovassa dokumentaatioissa tai Rekisterinpitäjän ohjeistuksessa.

5. Osapuolten yleiset velvollisuudet

5.1. Käsittelijän velvollisuudet

Käsittelijä

- (i) käsittelee henkilötietoja tämän Sopimuksen ja Rekisterinpitäjän mahdollisesti antamien tarkentavien kirjallisten ohjeiden mukaisesti; ja
- (ii) käsittelee henkilötietoja laillisesti, noudattaen huolellisuutta ja hyvää tietojenkäsittelytapaa.

5.2. Rekisterinpitäjän velvollisuudet

Rekisterinpitäjä

- (i) vastaa siitä, että se on antanut Käsittelijälle kirjalliset ohjeet henkilötietojen käsittelyä varten tarpeelliseksi katsomassaan laajuudessa sopimalla käsittelystä tällä Sopimuksella sekä palvelukuvauksessa, sekä ylläpitää Tietosuojasäännösten mukaisia selosteita;
- (ii) vastaa siitä, että Rekisterinpitäjä huolehtii Tietosuojasäännösten mukaisista rekisterinpitäjän velvollisuuksista;
- (iii) sitoutuu Käsittelijän pyytäessä tekemään päätökset ja tulkinnat Tietosuojalainsäädännöstä siltä osin kuin ne kuuluvat Rekisterinpitäjän päätettäväksi; ja
- (iv) sitoutuu siihen, että mikäli Rekisterinpitäjä haluaa henkilötietoja käsiteltävän Tietosuojasäännöksiä sekä tässä Sopimuksessa kuvattua tiukemmin, menettelyn kustannuksista sovitaan erikseen.

6. Henkilötietojen käsittely

Käsitellessään henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun

Käsittelijä

- (i) toteuttaa arvionsa mukaan tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi ja asianmukaisen turvallisuustason ylläpitämiseksi esimerkiksi palauttamalla tietojen saatavuuden mahdollisessa häiriötilanteessa;
- (ii) auttaa mahdollisuuksiensa mukaan Rekisterinpitäjää varmistamaan, että Tietosuoja-asetuksen 32-36 artiklassa säädettyjä Rekisterinpitäjän velvollisuuksia noudatetaan. Tämä tarkoittaa Käsittelijän osalta sitä, että Käsittelijä käsittelee henkilötietoja huolehtien asianmukaisesta turvallisuustasosta Rekisterinpitäjän edellyttämällä, Pääsopimuksessa vahvistetulla vaatimustasolla (SLA), ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta Rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa, sekä avustaa tarvittaessa Rekisterinpitäjää tämän pyynnöstä tietosuoja koskevien vaikutusten arviointien ja ennakkokuulemisen valmistelussa. Tässä kohdassa kuvatut avustusvelvoitteet Käsittelijä suorittaa tuntiveloitusperusteisesti;
- (iii) mikäli Tietosuojasäännösten noudattamiseksi on tarpeen, Käsittelijä auttaa Rekisterinpitäjää pyynnöstä ja mahdollisuuksiensa mukaan täyttämään Rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata rekisteröityjen tietopyyntöihin tuntiveloitusperusteisesti
- (iv) ilmoittaa Rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä kaikista tietosuojaviranomaisten tai muiden viranomaisten esittämistä tiedusteluista ja kysymyksistä koskien tämän Sopimuksen mukaista henkilötietojen käsittelyä;
- (v) ilmoittaa Rekisterinpitäjälle viipymättä, jos Käsittelijä katsoo, että Rekisterinpitäjän ohjeistukset tai käytännöt rikkovat Tietosuojasäännöksiä;
- (vi) ei siirrä henkilötietoja EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle tai kansainväliselle organisaatiolle ilman Rekisterinpitäjän etukäteistä kirjallista suostumusta taikka nimenomaista ohjeistusta. Milloin Rekisterinpitäjän ylläpidettävät järjestelmät / laitteet sijaitsevat EU:n ja ETA-alueen ulkopuolella, sovitaan siirrosta Rekisterinpitäjän kanssa erikseen. Rekisterinpitäjä vastaa siirron lainmukaisuudesta;
- (vii) saattaa Rekisterinpitäjän saataville ne tiedot, jotka ovat tarpeen tässä Sopimuksessa sovittujen ja Tietosuojasäännöksissä säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten.

7. Salassapito

Osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot siten kuin Osapuolten välillä on salassapidosta erikseen tarkemmin sovittu. Käsittelijä varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja tämän Sopimuksen perusteella, ovat sitoutuneet noudattamaan vastaavaa salassapitovelvollisuutta.

8. Alihankkijat

Käsittelijä on oikeutettu käyttämään alihankkijoita tämän Sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisessa näitä ehtoja vastaavasti.

9. Tietojen poistaminen

Pääsopimuksen päättymisen jälkeen taikka Rekisterinpitäjän erillisestä kirjallisesta pyynnöstä Käsittelijä poistaa taikka palauttaa tuntiveloitusperusteista korvausta vastaan Rekisterinpitäjälle kaikki Rekisterinpitäjän lukuun käsitellyt henkilötiedot. Mikäli Rekisterinpitäjä ei 60 päivän kuluessa Sopimuksen päättymisestä lukien ole pyytänyt aineiston palauttamista, Käsittelijä on oikeutettu tuhoamaan aineistot.

10. Vahingonkorvaus

Rekisterinpitäjä sitoutuu pitämään Käsittelijän täysimääräisesti vapaana kaikista taloudellisista ja muista vastuista, vahingoista ja kustannuksista, joita Rekisterinpitäjän Tietosuojasäännösten tai muun lain mukaisten velvoitteiden rikkomisesta aiheutuu Käsittelijälle. Käsittelijän vahingonkorvausvastuu tämän Sopimuksen mukaisten velvoitteiden rikkomisesta määräytyy Pääsopimuksen mukaisesti.

11. Muutokset

Osapuolet sopivat, että tällä Sopimuksella muutettu Pääsopimus pysyy muilta osin täysimääräisesti voimassa. Riippumatta siitä, mitä Pääsopimuksessa on sovittu soveltamisjärjestyksestä, jos tämä Sopimus ja Pääsopimus ovat ristiriidassa keskenään, pätee tämä Sopimus ennen Pääsopimusta.

Muutoksista tähän Sopimukseen sovitaan Osapuolten kesken kirjallisesti.

12. Voimassaolo

Mikäli hyväksyt uudet ehdot, ei sinun tarvitse tehdä mitään ja Sopimus astuu voimaan 25.5.2018 automaattisesti. Tämä Sopimus päättyy samanaikaisesti Pääsopimuksen kanssa.

Sopimusta tai sen liitteitä ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman kirjallista suostumusta Käsittelijältä.

WestStar Oy

